



28/05/2018

Servizio VI

Programmazione, comunicazione e relazioni esterne

SNA 4995 - P

Alla Dott.ssa Raffaella Compare

E-mail: [r\\_compare66@hotmail.com](mailto:r_compare66@hotmail.com)

PEC: [dott.compare.raffaella@omceoromapec.it](mailto:dott.compare.raffaella@omceoromapec.it)

**OGGETTO:** lettera contratto per l'incarico biennale di medico competente della SNA, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. - CIG Z552384373.

Con riferimento alla lettera di invito prof. SNA n. 4555-P dell'11 maggio u.s. e al preventivo di spesa acquisito con prot. SNA n. 4621-A del 15 maggio 2018, questa Amministrazione conferisce formale incarico alla S.V. per l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate:

- sopralluoghi ordinari n. 3;
- sopralluoghi straordinari n. 6;
- redazione e gestione del piano di sorveglianza sanitaria;
- visite mediche preventive, periodiche con espressione del giudizio di idoneità;
- visite mediche straordinarie (su richiesta del lavoratore, rientro dopo 60 gg. di malattia, ecc.) con espressione del giudizio di idoneità;
- redazione e gestione della cartella sanitaria per ogni singolo lavoratore sottoposto a sorveglianza;
- partecipazione a riunioni periodiche, almeno una l'anno per ogni sede della SNA;
- partecipazione ad eventuali riunioni straordinarie, non inferiore a 3;
- redazione risultati anonimi collettivi relativi alla sorveglianza sanitaria (annuale) per ogni sede della Scuola;
- partecipazione al gruppo di lavoro per la valutazione dello stress lavoro-correlato;
- supporto al Datore di Lavoro e al RSPP nell'aggiornamento del DVR della varie sedi;
- supporto al Datore di Lavoro e al RSPP per la nomina degli addetti alle emergenze antincendio e primo soccorso delle varie sedi;
- trasmissione annuale dei dati aggregati all'INAIL relativi alla sorveglianza sanitaria dell'anno precedente.

Il personale della SNA da sottoporre a sorveglianza sanitaria è impiegato presso le strutture di:

- Roma in via dei Robilant, 1/11 e via Maresciallo Caviglia, 24 (93 unità);
- Caserta Palazzo Reale viale Douhet, 2 e Centro Residenziale e Studi in Corso Trieste, 2 (42 unità).

Il presente incarico professionale dovrà essere espletato per la durata di due anni, con decorrenza dal 9 giugno 2018 e scadenza l'8 giugno 2020.

Il compenso totale, è stabilito in €. 20.000,00 (ventimila/00) così ripartito: €. 5.500,00 per l'anno 2018, €. 10.000,00 per il 2019 ed €. 4.500,00 per il 2020. L'importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri in quanto le prestazioni sanitarie rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 6 della

Legge n. 133/1999. Il compenso si intende inoltre al netto delle spese di missione per recarsi presso le sedi di Caserta che resteranno a suo carico. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza semestrale dietro presentazione e successiva approvazione di una relazione sulle attività svolte.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche", sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UFS8ZN.

La fattura dovrà essere intestata a: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 - 00135 ROMA - C.F. 80006130613.

La Dott.ssa Raffaella Compare assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il pagamento avverrà tramite accredito sul c/c dedicato, pertanto dovranno essere comunicate, utilizzando l'allegato modulo, le proprie coordinate bancarie assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui al citato articolo.

In relazione alla specifica natura e oggetto delle prestazioni, viene pattuito che il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, riscontrata la regolare esecuzione e la regolarità contributiva, salvo l'impossibilità di effettuare il pagamento per cause non imputabili alla SNA.

Le eventuali inadempienze che potrebbero essere riscontrate nell'espletamento del servizio, verranno formalmente contestate con nota a lei indirizzata e comporteranno l'applicazione di una penale, per ciascuna inadempienza, pari al 1% del corrispettivo totale pattuito, fino ad un massimo del 10%.

Qualora il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dalla SNA oppure sorgano divergenze nell'esecuzione dell'incarico, l'Amministrazione potrà disporre, con motivato provvedimento, la revoca dell'incarico stesso. Analogamente si provvederà alla revoca dell'incarico qualora vengano riscontrate gravi inefficienze o inadempienze comportanti danno per l'Amministrazione o insoddisfacente risultato della prestazione.

Il medico competente e l'Amministrazione possono recedere anticipatamente dal presente contratto previa comunicazione motivata da far pervenire alla controparte almeno trenta giorni prima.

Tutti i dati ed informazioni di cui il Medico Competente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

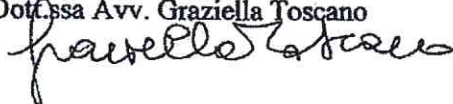
I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Si invita a prendere atto delle suindicate condizioni contrattuali e di restituire copia firmata digitalmente ai seguenti indirizzi:

PEC: [segreteria\\_dirigenteamministrativo@pec.sna.gov.it](mailto:segreteria_dirigenteamministrativo@pec.sna.gov.it)

E mail: [t.persia@sna.gov.it](mailto:t.persia@sna.gov.it)

SCUOLA NAZIONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE  
Dott.ssa Avv. Graziella Toscano



IL MEDICO COMPETENTE  
Dott.ssa Raffaella Compare

